

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W DANIELOWICACH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Statut Przedszkola Publicznego w Danielowicach
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z póź. zm.)
3. Uchwała nr XXVII/162/17 Rady Gminy Domaniów z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji, punktacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów.
4. Zarządzenie nr 129/2017 Wójta Gminy Domaniów z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Zarządzenie nr 129/2020 Wójta Gminy Domaniów z dnia 23 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rekrutacji, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Przedszkola Publicznego w Danielowicach, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor Przedszkola.
3. Regulamin nie dotyczy dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Danielowicach w roku szkolnym 2019/2020, których rodzice złożyli

w terminie od 3 lutego do 14 lutego 2020 roku, deklarację woli kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Danielowicach w roku szkolnym 2020/2021.

4. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola odbywa się bezpośrednio w siedzibie Przedszkola Publicznego w Danielowicach.
5. Dyrektor Przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informację o harmonogramie i terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej Przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora Przedszkola.
7. Nabór na wolne miejsca w Przedszkole jest prowadzony w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Danielowicach.
- 2) Dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Publicznego w Danielowicach.
- 3) Rodzicach, należy przez to rozumieć także inne osoby będące prawnymi opiekunami dziecka.
- 4) Komisji Rekrutacyjnej, należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Kryteriach, należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego w Uchwale Rady Gminy Domaniów nr XXVII/162/17 z dnia 6 lutego 2017 r.
- 6) Liście zakwalifikowanych, należy przez to rozumieć kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia.
- 7) Liście niezakwalifikowanych, należy przez to rozumieć kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie i otrzymali niższą niż minimalna liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia.
- 8) Minimalnej liczbie punktów kwalifikującej do przyjęcia, należy przez to rozumieć liczbę wynikającą z ilości wolnych miejsc, ilości złożonych wniosków i ilości przyznanych punktów na podstawie dokumentów.
- 9) Liście przyjętych, należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę

punktów kwalifikujących do przyjęcia oraz których rodzice potwierdzili wolę przyjęcia w postaci złożenia pisemnego oświadczenia.

- 10) Liście nieprzyjętych, należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia, lub których rodzice złożyli pisemne oświadczenie o woli rezygnacji z miejsca w Przedszkolu.
- 11) Wielodzietności rodziny, należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- 12) Samotnym wychowywaniu dziecka, należy przez to rozumieć, wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- 13) Wniosku o przyjęcie do Przedszkola – należy rozumieć dokument zgodny z Zarządzeniem nr 311/2017 Wójta Gminy Domaniów z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się wyłącznie na wolne miejsca w Przedszkolu, pozostałe po zapewnieniu miejsc dla dzieci uczęszczających do Przedszkola w roku bieżącym, a których rodzice złożyli w wymaganym terminie deklarację woli korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Publicznego w Danielowicach w roku szkolnym 2020/2021 mogą brać udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Domaniów w wieku:
 - a) od 3 do 6 lat (urodzone w latach 2014- 2017)
 - b) starsze niż 6 lat, posiadające odroczenie obowiązku szkolnego
4. Dzieci trzy, cztero- i pięcioletnie (urodzone w latach 2015-2017) w roku szkolnym 2020/2021 posiadają ustawowe prawo do wychowania przedszkolnego.
5. Dzieci sześciolatnie (urodzone w roku 2014) mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez rodziców pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola, który można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w placówce.
7. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne, lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do Przedszkola do większej liczby placówek z terenu Gminy Domaniów, rodzic określa we wniosku preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

I etap Postępowania Rekrutacyjnego:

- a) złożenie w siedzibie Przedszkola wniosku o przyjęcie do Przedszkola
termin: od 24 lutego 2020 roku do 13 marca 2020 roku do godz. 14:00
- b) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do Przedszkola, termin: do 25 marca 2020 roku
- c) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
termin: do 8 kwietnia 2020 roku do godz. 14:00
- d) złożenie przez rodziców kandydata pisemnego oświadczenia woli przyjęcia do Przedszkola lub pisemnego oświadczenia woli rezygnacji z miejsca w Przedszkolu, termin: do 17 kwietnia 2020 roku do godz. 14:00.
- e) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, termin: do 24 kwietnia 2020 roku do godz. 14:00

Postępowanie uzupełniające przeprowadza się gdy w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

II etap Postępowania Rekrutacyjnego:

- a) złożenie w siedzibie Przedszkola wniosku o przyjęcie do Przedszkola
termin: od 26 maja 2020 roku do 29 maja 2020 roku do godz. 14:00
- b) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do Przedszkola, termin: do 2 czerwca 2020 roku
- c) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
termin: do 3 czerwca 2020 roku do godz. 14:00
- d) złożenie przez rodziców kandydata pisemnego oświadczenia woli przyjęcia do Przedszkola lub pisemnego oświadczenia woli rezygnacji z miejsca w Przedszkolu, termin: do 8 czerwca 2020 roku do godz. 14:00

- e) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, termin: do 9 czerwca 2020 roku do godz. 14:00

§ 5

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w Przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane następujące kryteria ustawowe to jest:

- a) wielodzietność rodziny,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

4. Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość „1”.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdy ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria lokalne określone w Uchwale nr XXVII/162/17 Rady Gminy Domaniów z dnia 6 lutego 2017 r.

6. Kryteria lokalne :

- a) dziecko 6 – letnie, mające w roku szkolnym 2020/2021, ustawowe prawo do odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (dziecko urodzone w roku 2014), **10 punktów**,
- b) dziecko mające w roku szkolnym 2020/2021, ustawowe prawo do wychowania przedszkolnego (dziecko urodzone w latach 2015-2017), **10 punktów**,
- c) dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) zatrudnionych na umowę, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również dla rodzica samotnie wychowującego dziecko, **4 punkty**,
- d) dziecko, którego rodzeństwo zostało przyjęte do przedszkola we wcześniejszym postępowaniu rekrutacyjnym , **3 punkty**,
- e) oboje rodzice są zameldowani na terenie Gminy Domaniów lub są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz Gminy Domaniów. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko, **1 punkt**,

- f) dochód na osobę w rodzinie dziecka, przy czym:
 - a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, **1 pkt.**
 - b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka, **od 0-1 pkt.**
- 7. Kryteria te mogą mieć różną wartość a minimalna liczba punktów, uprawniająca do przyjęcia dziecka, wynikająca ze spełniania kryteriów, o których mowa w § 5 pkt.1 i 6 niniejszego regulaminu wynosi 1 punkt.
- 8. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez kandydatów, o przyjęciu decyduje data urodzenia, poczynając od dzieci najstarszych.
- 9. Do Przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- 10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal posiada wolne miejsca, dyrektor Przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z siedziby przedszkola lub strony internetowej.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w terminie wskazanym w § 4 niniejszego regulaminu do Dyrektora Przedszkola
4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
 - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz opcjonalnie prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu

- e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.)
 - f) oświadczenia rodziców o spełnianiu kryteriów lokalnych.
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt b-e składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt a, d, f składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.
 7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy Domaniów o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

Wykaz załączników do Regulaminu

Wykaz załączników do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego w Danielowicach na rok szkolny 2020/2021:

Załącznik 1: Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Załącznik 2: Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola.

Załącznik 3: Oświadczenie o wielodzietności.

Załącznik 4: Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Załącznik 5: Oświadczenie o spełnianiu kryteriów lokalnych.

Załącznik 6: Deklaracja woli korzystania z wychowania przedszkolnego

Załącznik 7: Deklaracja woli rezygnacji z miejsca w Przedszkolu

Załącznik 8: Wniosek przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego.

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia Dyrektora w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji.