

Procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Publicznego Przedszkola w Danielowicach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

*opracowano na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych
Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla
przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej
i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad
dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2
ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
(Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*



§1

Postanowienia ogólne dotyczące organizacji Przedszkola

1. Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Publicznego Przedszkola w Danielowicach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia koronawirusem (COVID-19) u dzieci i pracowników Publicznego Przedszkola w Danielowicach, zwana dalej „Procedurą” obowiązuje wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola w Danielowicach (zwanego dalej jako „Przedszkole”) oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Ilekroć w Procedurach jest mowa o rodzicach, należy przez to także rozumieć opiekunów prawnych.
3. Rodzice, którzy mają potrzebę zapewnienia opieki przedszkola dla swojego dziecka muszą ten fakt zgłosić, co najmniej dwa dni wcześniej dyrektorowi placówki: telefonicznie 071-3131262 lub mailowo: przedszkole@danielowice.pl placówki, oraz złożyć pisemną deklarację (załącznik nr 1) do niniejszej procedury.
4. Dziecko, którego rodzice nie zgłosili wcześniej potrzeby skorzystania z zajęć opiekuńczych w przedszkolu i nie uzgodnili tego faktu z dyrekcją, nie będzie przyjęte.
5. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami obowiązującymi w przedszkolu w okresie epidemicznym i złożenia oświadczenia, zawierającego m.in. zgodę na pomiar temperatury (załącznik nr 2).
6. Odmowa podpisu którejkolwiek ze zgód lub oświadczeń jest równoznaczna z brakiem możliwości uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie obowiązywania ograniczeń.
7. W związku z brakiem możliwości funkcjonowania Przedszkola dla wszystkich dzieci, pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz pracowników przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem gminy Domaniów, w szczególności dzieci, których obydwój rodzice pracują.
8. W Przedszkolu organizowane są zajęcia opiekuńcze oraz dydaktyczne. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla dzieci, których rodzice nie zdecydowali się ich posłać do przedszkola będzie realizowana nadal podczas zajęć prowadzonych za pośrednictwem komunikowania się na odległość (przez nauczycieli wyznaczonych do pracy zdalnej).
9. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu odpowiada Dyrektor Przedszkola.
10. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
11. Przy wejściu do przedszkola, na holu, w toaletach, w każdej sali zabaw oraz na korytarzu kuchennym umieszczone zostały dozowniki z płynem dezynfekcyjnym, na wysokości uniemożliwiającej kontakt dzieciom.
12. Dezynfekcja rąk jest w przedszkolu obowiązkowa. Obowiązuje wszystkich pracowników oraz inne osoby zamierzające wejść do przedszkola.
13. W widocznych miejscach w toaletach oraz przy dozownikach umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz dezynfekowania.

14. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.
15. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
16. Na czas pracy przedszkola drzwi wejściowe do budynku są zamykane, aby uniemożliwić wejście osobom obcym.
17. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
 - a) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - b) Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do budynku, na korytarzach, w salach zabaw, w łazienkach dla personelu oraz w miejscu przygotowywania posiłków. Środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne dla pracowników, fartuchy jednorazowe znajdują się w sekretariacie przedszkola.
 - c) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i łazienkach dla dzieci oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
 - d) Pomieszczenie (IZOLATKA) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w sali gimnastycznej. Przed wejściem do pomieszczenia umieszczono maseczki, fartuch, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.

§2

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez oznak choroby lub jakiegokolwiek infekcji.
2. Dzieci muszą być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, nie wykazujące objawów choroby lub infekcji.
3. Nie wolno przyprowadzać do przedszkola również dziecka u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub które miało kontakt z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji.
4. Zaleca się, aby dzieci o obniżonej odporności, po przebytych niedawno chorobach, antybiotykoterapii, czy operacjach nie były posyłane do Przedszkola.
5. Dzieci muszą być przyprowadzane i odbierane do/z przedszkola osobiście przez rodziców, ewentualnie przez osoby pisemnie upoważnione przez rodziców (załącznik nr 3).
6. Osoby przyprowadzające lub odbierające dziecko nie mogą wchodzić na teren budynku przedszkola (poza strefę przyprowadzania i odbierania dzieci).
7. Dziecko będzie odbierane lub odprowadzane od/do rodziców przez wyznaczonego pracownika przedszkola, w przedsionku Przedszkola.
8. Osoby odprowadzające/ odbierające dziecko są bezwzględnie zobowiązane do stosowania osłony ust i nosa, rąk oraz do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego minimum 2 metry w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców.
9. Osobom przyprowadzającym/odbierającym dzieci nie mogą w tym czasie towarzyszyć inne osoby dorosłe oraz inne dzieci nieuczęszczające do przedszkola.
10. Osoby odprowadzające/ odbierające dziecko po wejściu do przedsionka przedszkola zobowiązane są do zdezynfekowania rąk i powiadomienia pracownika przedszkola o swoim przybyciu za pomocą domofonu lub telefonicznie (tel. 71-3131262).
11. Wyznaczony przez dyrektora pracownik mierzy dziecku temperaturę (termometrem bezdotykowym) a następnie pomaga mu zdezynfekować dłonie (stanowisko dezynfekcji rąk dla dzieci).
12. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do przedszkola i przebraniu się w szatni dokładnie umyło ręce ciepłą wodą z mydłem, a następnie odprowadza je do sali, w której będzie odbywało zajęcia.
13. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
14. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych lub temperatury powyżej 37⁰C, pracownik nie przyjmuje dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
15. Kontakt rodzica z nauczycielem lub dyrektorem pełniącym dyżur w grupie będzie możliwy wyłącznie drogą mailową lub telefoniczną.

16. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8:00. Punktualnie o godzinie 8:00 przedszkole będzie zamykane w celu dezynfekcji przedsionka i szatni, aby umożliwić bezpieczną dostawę posiłków dla dzieci.
17. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice wypełniają oświadczenie, w którym będą zawarte m.in. sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, informacje na temat kontaktów z osobami zakażonymi itp. Obowiązkiem rodzica będzie niezwłoczne powiadomienie dyrektora przedszkola o zmianach dotyczących informacji zawartych w oświadczeniu.
18. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o samopoczuciu dzieci lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu. Informacji udzielają telefonicznie, lub innej formie kontaktu ustalonej z rodzicami.
19. Rodzice zabierają ze sobą maseczkę (osłonę ust i nosa) w której dziecko używało w trakcie drogi do przedszkola.
20. Jeśli rodzice odbierają dzieci bezpośrednio z placu zabaw, obowiązują ich te same zasady jak wyżej.

§3

Obowiązki Rodziców:

2. Rodzice są zobowiązani do:
 - a) Zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur obowiązujących w placówce w czasie jej ograniczonego funkcjonowania.
 - b) Przyprowadzania do Przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego: bez żadnych objawów chorobowych lub infekcji, które nie miało kontaktu z osobą chorą, z objawami lub zakażoną koronawirusem, przybywającą z zagranicy, przebywającą w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
 - c) Podania numeru telefonu do tzw. „szybkiego kontaktu” oraz niezwłocznego reagowania na każde wezwanie z przedszkola co do pogarszającego się stanu zdrowia dziecka. Numer „szybkiego kontaktu” może być aktualizowany każdego dnia.
 - d) Do bieżącego informowania dyrektora lub pracownika odbierającego dziecko, o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
 - e) Nie przynoszenia do przedszkola żadnych niepotrzebnych przedmiotów, zabawek, pieluszek tetrowych, książek, kocyków i zadbania o to, aby dziecko takich nie przynosiło;
 - f) Do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 2 m oraz posiadania założonej osłony nosa i ust a także rękawiczek, oraz dezynfekowania rąk przed skorzystaniem z domofonu.
 - g) Do przyprowadzania dziecka do przedszkola najpóźniej do godz. 8:00.
 - h) Do wyposażenia dziecka w odpowiedni do pogody ubiór. Ubrania na zmianę powinny być codziennie dostarczane i odbierane w foliowej, podpisanej torbie.
 - i) Informowania dyrektora przedszkola o ewentualnym podejrzeniu zachorowania u dziecka lub osób z jego otoczenia.

3. Zabrania się wchodzenia przez Rodziców na teren Przedszkola bez ważnego uzasadnionego powodu i bez zgody dyrektora.
4. Rodzice kontaktują się z nauczycielem lub dyrektorem wyłącznie telefonicznie lub mailowo. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu ustalają termin spotkania z dyrektorem placówki.
5. Rodzice dzieci powyżej 4 roku życia zapewniają im indywidualne osłony ust i nosa (maseczkę) w drodze do i z przedszkola. Maseczek nie zostawiają na terenie przedszkola.
6. Rodzice wyjaśniają dziecku, że nie ma możliwości zabierania do przedszkola własnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów i skrupulatnie tego przestrzegają, oraz regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

§4

Organizacja opieki nad dziećmi w Przedszkolu :

1. Jedna, stała grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. (*W razie konieczności zostanie utworzony nowy przydział do grup dla dzieci. Biorąc pod uwagę ilość zadeklarowanych dzieci, czas pobytu dziecka w placówce oraz wiek dziecka*)
2. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami opiekunowie, wyznaczeni przez dyrektora.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. W sali, w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe, drewniane zabawki, dywany puffy materiałowe). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (pilki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
7. Opiekunowie i inni pracownicy przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
8. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
9. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
10. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkolnego placu zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.

11. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
12. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer).
13. Do odwołania zawieszają się mycie zębów przez dzieci w placówce.
14. Do odwołania zawieszają się leżakowanie przez dzieci
15. Opiekunowie dbają o to by dzieci regularnie i dokładnie myły ręce ciepłą wodą z mydłem. Stale przypominają dzieciom o konieczności kasłania, kichania w rękaw lub chustkę higieniczną.

§5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest stosować wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) Regularnego mycia rąk przez 20 sekund ciepłą wodą z mydłem lub środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują
 - d) Zgłaszania dyrektorowi Przedszkola złego samopoczucia i nie przychodzenia do pracy w przypadku podejrzenia choroby lub infekcji.
2. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników*- przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
5. W sytuacji przyjmowania i odbierania dzieci od opiekunów oraz konieczności kontaktu z osobami spoza placówki, pracownicy są zobowiązani do używania osłon ust i nosa, posiadania rękawiczek i zachowania dystansu społecznego co najmniej 2 m.

6. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet oraz wszelkich powierzchni dotykowych.
8. Zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w ciągu dnia są codziennie dezynfekowane.
9. Nauczyciel przed przystąpieniem do pracy ma obowiązek sprawdzić w zeszycie monitorowania dezynfekcji czy pomoce i zabawki, które zamierza wykorzystywać, zostały uprzednio umyte i zdezynfekowane. Zabrania się korzystania ze sprzętów i przedmiotów których nie da się skutecznie umyć lub zdezynfekować.
10. Pomoce i zabawki przydzielone do grupy mogą być wykorzystywane danego dnia tylko przez dzieci i pracowników przebywających w tej grupie.

§6

Zasady organizacji żywienia dzieci w Przedszkolu:

1. Posiłki są przygotowywane przez kuchnię w Przedszkolu Publicznym w Polwicy (zgodnie z umową) i dostarczane samochodem do tego przeznaczonym przez pracownika wyznaczonego przez Organ Prowadzący Przedszkole.
2. Posiłki są dostarczane przez dostawcę w pojemnikach transportowych z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny.
3. Pracownik dostarczający posiłki w trakcie dostawy zabezpieczony jest w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
4. Po przyjeździe do przedszkola:
 - a) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym przed drzwiami do przedszkola i zostawia pojemniki w przedsionku przedszkola,
 - b) pracownik obsługi przedszkola zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu i dostarcza je do pomieszczenia kuchennego
 - c) następuje wyjęcie pojemników do przechowywania żywności na blat, pracownik obsługi bezpiecznie usuwa rękawice użyte do wyjmowania pojemników, myje ręce wg instrukcji, dezynfekuje je wg instrukcji a następnie zakłada czystą parę rękawiczek by dokonać wydania i porcjowania posiłków.
5. Dalsze procedury zgodnie z zasadami HACCAP
6. Wykorzystane pojemniki zwracane są kierowcy tego samego dnia poprzez wystawienie ich do holu przedszkola, skąd są odebrane przez kierowcę.
7. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony kierowcy.
8. Posiłki są dostarczane do przedszkola po godzinie 8:00 (po zamknięciu wejścia głównego i zdezynfekowaniu przedsionka) oraz po godz.: 12:00 (również po dezynfekcji przedsionka).

9. Podczas procedury dostarczania posiłku w przedsionku nie mogą przebywać żadne osoby poza wyznaczonymi przez dyrektora pracownikami obsługi oraz kierownicą.
10. Dzieci spożywają posiłki w wyznaczonej jadalni.
11. W jadalni w czasie posiłku może znajdować się jedna grupa z 1 nauczycielem i pomocą nauczyciela.
12. Na jadalni obowiązuje bezwzględny zakaz wstępu dla osób postronnych .
13. Posiłki wydaje pracownik obsługi podczas nieobecności dzieci w stołówce.
14. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w przedszkolu, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
15. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzane, w temperaturze min. 60 st.

§7

Zasady przebywania dzieci na placu zabaw

1. W okresie obowiązywania ograniczeń, dzieci w miarę możliwości powinny przebywać jak najwięcej na świeżym powietrzu.
2. Zabrania się wychodzenia poza teren przedszkola. Dzieci mogą korzystać wyłącznie z przedszkolnego placu zabaw , który jest codziennie dezynfekowany przez wyznaczonego pracownika.
3. Plac zabaw jest zamykany i nie mogą z niego korzystać osoby postronne.
4. Na placu zabaw może przebywać wyłącznie jedna grupa dzieci z opiekunami tak by nie stykała się z dziećmi z innych grup.
5. Przed każdym wyjściem na plac zabaw, nauczyciel sprawdza czy został on wcześniej zdezynfekowany i czy urządzenia na nim znajdujące się są bezpieczne.
6. Jeśli plac zabaw nie został wcześniej przygotowany nie wolno na niego wyprowadzać grupy.
7. Po każdej grupie dzieci urządzenia znajdujące się na placu zabaw muszą zostać umyte środkiem myjącym lub zdezynfekowane przez pracownika obsługi.
8. Zabrania się prowadzenia prac porządkowych i higienicznych na placu zabaw podczas przebywania na nim dzieci.
9. W razie potrzeby skorzystania przez dziecko z toalety, jeden z wyznaczonych pracowników udaje się z dzieckiem i pilnuje by to dokładnie umyło ręce ciepłą wodą z mydłem.
10. Każde wyjście na plac zabaw musi być odnotowane w zeszycie wyjść (podanie godziny wyjścia i powrotu) by ułatwić kontrolę i przeprowadzenie dezynfekcji.

Postępowanie w przypadku wystąpienia zakażenia lub ryzyka zakażenia koronawirusem w Przedszkolu

1. Pracownicy zobowiązani są do stawiania się w pracy wyłącznie w dobrym stanie zdrowotnym.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych zarówno dzieci uczęszczające do przedszkola, jak i pracownicy powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. O ewentualnym podejrzeniu zakażenia bezwzględnie należy także powiadomić dyrektora Przedszkola.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19) dyrektor lub inny pracownik wskazany przez dyrektora powinien niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadomić właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
5. Pracownika, u którego pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19) należy odizolować od pozostałych osób przebywających na terenie placówki do wyznaczonego pomieszczenia (izolatorium).
6. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie Przedszkola z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
8. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie placówki.
9. Jeżeli w przedszkolu nauczyciel lub inny pracownik zauważy u dziecka objawy mogące wskazywać na stan chorobowy lub zakażenie koronawirusem (COVID-19) (a w szczególności takie jak: podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, ból głowy, ból mięśni, wyraźne zmiany w zachowaniu, duszność i problemy z oddychaniem, zaburzenia węchu i smaku) natychmiast powiadamia o dolegliwościach dziecka dyrektora przedszkola oraz rodziców.
10. Dyrektor o zaistniałej sytuacji niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami dziecka, jednocześnie powiadamia organ prowadzący oraz stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się do wydawanych instrukcji i zaleceń.
11. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi), dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu

- z osobami upoważnionymi przez rodziców (opiekunów prawnych) do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) podają na stosownym upoważnieniu. Jeśli kontakt, mimo podjętych prób jest niemożliwy, dyrektor może podjąć decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego.
12. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u dziecka zobowiązany jest natychmiast odizolować dziecko od pozostałych osób znajdujących się na terenie przedszkola, do specjalnie przygotowanego pomieszczenia (izolatorium) do momentu przybycia rodzica lub w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami oraz osobami upoważnionymi - pogotowia ratunkowego.
 13. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej sali, a ta w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
 14. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa i ochrony osobistej w które został wyposażony.
 15. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do placówki.
 16. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
 17. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie tj.: klamki, blaty, zabawki, przybory plastyczne, inne, których mogło dotykać
 18. W sytuacjach nagłych (tj. utrata przytomności, duszności, zasłabnięcia i omdlenia) nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności.
 19. Po nieobecności dziecka z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
 20. W salach przedszkolnych oraz przy wejściu do placówki, należy umieścić w widocznym miejscu numerów telefonów do:
 - a) najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej: PSSE w Oławie (71) 313 21 64, 603 313 102 lub 691 783 114
 - b) najbliższego oddziału zakaźnego:
 - Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu , ul. Chałubińskiego 2-2A, tel. (71) 770 31 51
 - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu , ul. Koszarowa 5, tel. kom. 519 338 486
 - c) numer alarmowy – 112

**Deklaracja woli korzystania z opieki w Przedszkolu Publicznym w Danielowicach w
okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z
zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Jako rodzice/opiekunowie prawni dziecka:

.....
(imię, nazwisko dziecka)

uczęszczającego do Przedszkola Publicznego w Danielowicach, deklarujemy potrzebę korzystania z opieki w placówce w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w godzinach: od do

.....
miejsowość, data

.....
podpisy rodziców

Oświadczenie

Ja
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że*:

- Jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia,
- Jestem pracownikiem służb mundurowych,
- Jestem pracownikiem handlu,
- Jestem pracownikiem przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Jestem pracownikiem przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem gminy.
- Jestem zobowiązany powrócić do pracy, w związku z czym nie mam możliwości zapewnić opieki dziecku w domu

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica

*Właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIE

Ja,.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym.....
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że:

1. Moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
2. W domu, w którym dziecko zamieszkuje nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
3. Celem zapewnienia szybkiej komunikacji z placówką podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
4. Jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID- 19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
5. Zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w placówce w okresie stanu epidemii;
6. Podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

następujące osoby:

- | | | | |
|----|--------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1. | | | |
| | <i>(imię i nazwisko)</i> | <i>(nr telefonu)</i> | <i>(stopień pokrewieństwa)</i> |
| 2. | | | |
| | <i>(imię i nazwisko)</i> | <i>(nr telefonu)</i> | <i>(stopień pokrewieństwa)</i> |
| 3. | | | |
| | <i>(imię i nazwisko)</i> | <i>(nr telefonu)</i> | <i>(stopień pokrewieństwa)</i> |

Oświadczam, że osoby upoważnione do odbierania mojego dziecka z przedszkola zapoznały się z procedurą przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Ponadto, bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy rodziców)