

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W DANIELOWICACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Statut Przedszkola Publicznego w Danielowicach
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późniejszymi zmianami).
3. Uchwała nr XXVIII/180/20 Rady Gminy Domaniów z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie kryteriów rekrutacji, punktacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów.
4. Zarządzenie nr 527/2024 Wójta Gminy Domaniów z dnia 15 stycznia 2024 roku ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rekrutacji, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Przedszkola Publicznego w Danielowicach, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor Przedszkola.
3. Regulamin nie dotyczy dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Danielowicach w roku szkolnym 2023/2024, których rodzice złożyli w terminie od 1 lutego do 12 lutego 2024 roku deklarację woli kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Danielowicach w roku szkolnym 2024/2025.
4. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola odbywa się bezpośrednio w siedzibie Przedszkola Publicznego w Danielowicach lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: PPdanielowice/skrytkaESP.

5. Dyrektor Przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informację o harmonogramie i terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej Przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora Przedszkola.
7. Nabór na wolne miejsca w Przedszkolu jest prowadzony w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Danielowicach.
- 2) Dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Publicznego w Danielowicach.
- 3) Rodzicach, należy przez to rozumieć także inne osoby będące prawnymi opiekunami dziecka.
- 4) Komisji Rekrutacyjnej, należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Kryteriach, należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego w Uchwale nr XXVIII/180/20 Rady Gminy Domaniów z dnia 29 grudnia 2020 r.
- 6) Liście zakwalifikowanych, należy przez to rozumieć kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia.
- 7) Liście niezakwalifikowanych, należy przez to rozumieć kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie i otrzymali niższą niż minimalna liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia.
- 8) Minimalnej liczbie punktów kwalifikującej do przyjęcia, należy przez to rozumieć liczbę wynikającą z ilości wolnych miejsc, ilości złożonych wniosków i ilości przyznanych punktów na podstawie dokumentów.
- 9) Liście przyjętych, należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia oraz których rodzice potwierdzili wolę przyjęcia w postaci złożenia pisemnego oświadczenia.
- 10) Liście nieprzyjętych, należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia, lub których rodzice złożyli pisemne oświadczenie o woli rezygnacji z miejsca w Przedszkolu.
- 11) Wielodzietności rodziny, należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- 12) Samotnym wychowywaniu dziecka, należy przez to rozumieć, wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

- 13) Wniosku o przyjęcie do Przedszkola- należy rozumieć dokument zgodny z Zarządzeniem nr 311/2017 Wójta Gminy Domaniów z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się wyłącznie na wolne miejsca w Przedszkolu, pozostałe po zapewnieniu miejsc dla dzieci uczęszczających do Przedszkola w roku bieżącym, a których rodzice złożyli w wymaganym terminie deklarację woli korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Publicznego w Danielowicach w roku szkolnym 2024/2025 mogą brać udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Domaniów w wieku:
 - a) od 3 do 6 lat (urodzone w latach 2018- 2021)
 - b) starsze niż 6 lat, posiadające odroczenie obowiązku szkolnego
4. Dzieci trzy, cztero- i pięcioletnie (urodzone w latach 2019-2021) w roku szkolnym 2024/2025 posiadają ustawowe prawo do wychowania przedszkolnego.
5. Dzieci sześćioletnie (urodzone w roku 2018) mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie w wyznaczonym terminie przez rodziców pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola, który można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w placówce.
7. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do Przedszkola do większej liczby placówek z terenu Gminy Domaniów, rodzic określa we wniosku preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

I etap Postępowania Rekrutacyjnego:

 - a) złożenie w siedzibie Przedszkola lub za pośrednictwem skrzynki podawczej deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Danielowicach w roku szkolnym 2024/2025 przez rodziców dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego w placówce w bieżącym roku szkolnym.
termin: od 1 lutego 2024 roku do 12 lutego 2024 roku do godz. 14:00
 - b) złożenie w siedzibie Przedszkola lub za pośrednictwem skrzynki podawczej wniosku o przyjęcie do Przedszkola.
termin: od 26 lutego 2024 roku do 12 marca 2024 roku do godz. 14:00
 - c) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do Przedszkola,
termin: do 26 marca 2024 roku

- d) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
termin: do 5 kwietnia 2024 roku do godz. 14:00
- e) złożenie przez rodziców kandydata pisemnego oświadczenia woli przyjęcia do Przedszkola lub pisemnego oświadczenia woli rezygnacji z miejsca w Przedszkolu, termin: do 19 kwietnia 2024 roku do godz. 14:00.
- f) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, termin: do 26 kwietnia 2024 roku do godz. 14:00

Postępowanie uzupełniające przeprowadza się gdy w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

II etap Postępowania Rekrutacyjnego:

- a) złożenie w siedzibie Przedszkola lub za pośrednictwem skrzynki podawczej wniosku o przyjęcie do Przedszkola termin: od 9 maja 2024 roku do 13 maja 2024 roku do godz. 14:00
- b) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do Przedszkola, termin: do 20 maja 2024 roku
- c) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
termin: do 22 maja 2024 roku do godz. 14:00
- d) złożenie przez rodziców kandydata pisemnego oświadczenia woli przyjęcia do Przedszkola lub pisemnego oświadczenia woli rezygnacji z miejsca w Przedszkolu, termin: do 5 czerwca 2024 roku do godz. 14:00
- e) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, termin: do 7 czerwca 2024 roku do godz. 14:00

§ 5

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w Przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane następujące kryteria ustawowe to jest:

- a) wielodzietność rodziny,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość „1”.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdy ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria lokalne.

6. Kryteria lokalne :
1. Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (dziecko urodzone w roku 2018), lub dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, lub dziecko 5 letnie (urodzone w roku 2019), ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania - **5 punktów**
 2. Dziecko, które zamieszkuje w miejscowości na terenie której znajduje się przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego składany jest wniosek- **5 punktów**
 3. Dziecko, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni zatrudnieni są na umowę o pracę , wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również dla rodzica samotnie wychowującego dziecko- **5 punktów**
 4. Dziecko, którego rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Domaniów i są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Domaniów. Kryterium stosuje się również dla rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego dziecko- **5 punktów**
 5. Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym w którym prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu, lub szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie do przedszkola- **5 punktów**
 6. Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny- **5 punktów**
 7. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez kandydatów, o przyjęciu decyduje data urodzenia, poczynając od dzieci najstarszych.
 8. Do Przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
 9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal posiada wolne miejsca, dyrektor Przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek należy pobrać się bezpośrednio z siedziby przedszkola lub strony internetowej placówki.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w § 4 niniejszego regulaminu do Dyrektora Przedszkola
4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 44)

- d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz opcjonalnie prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu
 - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426.)
 - f) oświadczenia rodziców o spełnianiu kryteriów lokalnych.
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt b-e składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt a, d, f składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.
 7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy Domaniów o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica.
 9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

Wykaz załączników do Regulaminu

Wykaz załączników do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego w Danielowicach na rok szkolny 2024/2025:

Załącznik 1: Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (dla dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola).

Załącznik 2: Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola.

Załącznik 3: Oświadczenie o wielodzietności.

Załącznik 4: Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Załącznik 5: Oświadczenie o spełnianiu kryteriów lokalnych.

Załącznik 6: Potwierdzenie woli korzystania z wychowania przedszkolnego

Załącznik 7: Potwierdzenie rezygnacji z miejsca w Przedszkolu

Załącznik 8: Wniosek przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego.

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia Dyrektora w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji.