

REGULAMIN NALICZANIA I ZWALNIANIA Z OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECI W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W DANIELOWICACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185).
2. Uchwała nr XXXVIII/256/18 Rady Gminy Domaniów z dn. 17 stycznia 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Domaniów ze zmianami.
3. Uchwała Rady Gminy Domaniów IV/25/24 z dnia 26 lipca 2024 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/256/18 Rady Gminy Domaniów z dnia 7 stycznia 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Domaniów.
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2021 poz. 2268).

§ 1

1. Regulamin naliczania i zwalniania z opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu Publicznym w Danielowicach zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Danielowicach, sposób dokonywania płatności oraz zasady i kryteria zwalniania lub obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Danielowicach.

§ 2

Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze:
 - a) dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat - 5 godzin dziennie,
 - b) dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat - 10 godzin dziennie.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w Przedszkolu, wykraczającą poza czas określony w § 1 ust.1a, rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą opłatę w wysokości 1,30 zł (jeden złotych trzydzieści groszy).
3. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu naliczana jest za miesiąc poprzedni (z dołu).

4. Opłata miesięczna stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola i ilości zadeklarowanych przez rodzica (opiekuna prawnego) godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu, wykraczających poza 5 bezpłatnych godzin.
5. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Przedszkolu pomniejsza się o pełne dni nieobecności dziecka w miesiącu, za który jest naliczana w/w opłata.

§ 3

Opłaty za wyżywienie dziecka w Przedszkolu

1. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w Przedszkolu wynosi 6 zł, w tym:
 - a) I śniadanie- 3,50 zł
 - b) II śniadanie- 3,50 zł
 - c) Obiad – 7,00 zł
2. Do opłaty za wyżywienie w przypadku stosowania u dziecka diety specjalistycznej dolicza się dopłatę w wysokości:
 - a) Dieta bezmleczna- 10 zł
 - b) Dieta bezlaktozowa- 2 zł
 - c) Dieta bezglutenowa – 2 zł
3. Rodzice (opiekunowie prawni) pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w Przedszkolu. Nie ma możliwości zrezygnowania z posiłków podczas pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Wszelkie zmiany wymagają złożenia pisemnej korekty złożonych deklaracji i obowiązują od 1-go dnia następnego miesiąca.
5. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Przedszkolu naliczana jest za poprzedni miesiąc (z dołu) i stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola i kwoty zadeklarowanych przez rodziców (opiekunów prawnych) posiłków.
6. Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie dziecka w Przedszkolu pomniejsza się o zgłoszone przez rodzica (opiekuna prawnego) całodienne nieobecności dziecka w Przedszkolu.
7. Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godz. 7:30.
8. Zgłoszenie nieobecności po godzinie 7:30 spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za ten dzień, a nieobecność będzie odliczana od kolejnego zgłoszonego dnia.

§ 4

Zwalnianie z opłat

1. W przypadku gdy z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu prowadzonym przez Gminę Domaniów, korzysta równocześnie więcej niż jedno dziecko, objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, z tej samej rodziny, zwolnienie z opłaty o której mowa w § 2 przysługuje w wysokości 50% na drugie dziecko i 100% na trzecie oraz każde następne dziecko (z wyłączeniem dzieci sześciolletnich, dla których pobyt w przedszkolu jest bezpłatny).

2. Dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju przysługuje całkowite zwolnienie z opłaty o której mowa w § 2.
3. Dyrektor Przedszkola udziela zwolnienia lub obniżenia opłaty za wychowanie przedszkolne o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu, wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), który stanowi załącznik nr 1.
4. Całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za wyżywienie, o której mowa w § 3, ust. 1 przysługuje:
 - a) w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych
5. W przypadku, wymienionym w § 4, ust. 4a, wniosek o zwolnienie opłaty za wyżywienie składa się za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniewie.
6. W przypadku, wymienionym w § 4, ust. 4b, decyzję o zwolnieniu z opłaty podejmuje dyrektor Przedszkola, w porozumieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Gminnym Zespołem Oświaty, po zapoznaniu się sytuacją rodziny.
7. Jeżeli podstawę częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty, o której mowa § 2, stanowią równocześnie dwa przepisy prawa, uprawnionemu przysługuje wyłącznie jedno, najwyższe zwolnienie.

§ 5

Naliczanie i wnoszenie opłat

1. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz za wyżywienie naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca (z dołu).
2. O wysokości należności i ewentualnych zaległych zobowiązaniach rodzice (opiekunowie prawni) są powiadamiani pisemnie.
3. Opłaty za poprzedni miesiąc należy wносить do 15 dnia miesiąca, na rachunek bankowy Przedszkola Publicznego w Danielowicach, o numerze: 89 9585 0007 2006 0300 7477 0002 , w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata.
4. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.
5. Za każdy dzień zwłoki naliczane są odsetki ustawowe od tych opłat, liczone od dnia następującego po terminie płatności., które zostaną doliczone do należności za kolejny miesiąc.
6. W przypadku zwłoki w opłatach za pełne dwa miesiące, dyrektor Przedszkola wszczyna postępowanie egzekucyjne w celu ściągnięcia należności.

Regulamin obowiązuje od dnia: 1 września 2024 roku